



Intitulé du poste : Hôte ou Hôtesse d'accueil et d'information

Classification du poste : D

Contrat : Remplacement congé maternité
Initialement conclu jusqu'au 31 août 2026

Taux d'activité : 50 %

Date d'entrée : A convenir

Le contexte

Le Musée d'art et d'histoire (MAH) est une institution dynamique, riche de nombreux savoir-faire, qui ébauche son avenir. Son projet muséal audacieux explore de nouvelles façons de faire vivre la collection et d'accueillir les publics. Et c'est en mode multifréquence qu'il se réinvente comme un pôle culturel dynamique et un laboratoire d'idées pour rester toujours contemporain.

Afin de compléter notre équipe du secteur Accueil et événements, nous recherchons un hôte ou une hôtesse d'accueil.

Votre mission

- Assurer un accueil de qualité aux visiteurs et visiteuses ainsi qu'aux groupes fréquentant quotidiennement le musée.
- Communiquer toute information pratique destinée à orienter le public et à optimiser le confort de visite, à l'aide de supports appropriés et d'outils connectés.
- Répondre aux demandes relatives aux expositions, à l'offre de médiation et à la programmation culturelle et proposer, le cas échéant, des alternatives lorsque des demandes ne sont pas envisageable.
- Editer et encaisser des titres d'accès via le logiciel de gestion des réservations Secutix et assurer la vente d'objets promotionnels.
- Prendre part aux séances d'informations hebdomadaires, aux visites des expositions organisées pour le personnel, contribuer à la récolte et à la tenue de statistiques de fréquentation du musée et effectuer toute activité administrative requise dans la fonction.

Votre profil

- Diplôme en hôtellerie, tourisme ou de toute autre formation certifiante connexe
- Expérience de 5 ans minimum dans le domaine de l'accueil ou de l'événementiel
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit. La pratique d'une troisième langue est un atout.
- Maîtrise des outils informatiques de base. La connaissance de logiciels de gestion des réservations est un atout (expl. Secutix).

Compétences professionnelles et sociales

- Aisance relationnelle, sens de l'accueil et facilité à travailler en groupe.
- Capacité d'adaptation à la diversité des publics et à un environnement complexe
- Flexibilité et disponibilité selon un horaire planifié, comprenant soirées, week-ends et jours fériés.
- Intérêt marqué pour l'art, l'histoire et pour la culture en général

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le MAH, c'est prendre part à une aventure stimulante, au sein d'une équipe engagée qui façonne le musée de demain.

MISSION DE DURÉE DÉTERMINÉE



Conditions liées au poste

Être domicilié-e dans le canton de Genève ou dans la zone de domiciliation autorisée.

Remise d'un extrait de casier judiciaire, d'un extrait de casier judiciaire spécial et d'un extrait du registre des poursuites vierges.

Adresse de retour des candidatures comprenant CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail.
recrutement.mah@ville-ge.ch à l'attention de Madame Monica di Sario.

Délai de retour des candidatures : 26 mars 2026