

Date de parution : Avril 2025

Le **Musée d'art et d'histoire (MAH)** est une institution dynamique, riche de nombreux savoir-faire, qui ébauche son avenir. Son projet muséal audacieux explore de nouvelles façons de faire vivre la collection et d'accueillir les publics. Et c'est en mode multifréquence qu'il se réinvente comme un pôle culturel dynamique et un laboratoire d'idées pour rester toujours contemporain.

Afin de compléter son équipe de la régie des œuvres, le MAH recherche un ou une

Régisseur ou régisseuse des prêts à 80%

Votre mission et vos responsabilités

- Organiser, gérer et coordonner l'ensemble des opérations liées aux demandes de prêts d'œuvres entrants et sortants.
- Définir et négocier les conditions de prêt, d'exposition, d'emballage et de transport avec les emprunteurs et les prêteurs.
- Estimer les coûts de transports et d'assurances de tous les projets d'expositions du MAH.
- Elaborer les cahiers des charges pour les procédures d'appels d'offres en matière de transports.
- Etablir et/ou requérir tous les documents nécessaires dans le cadre de l'activité : conditions d'assurance, contrats, conventions, voire formalités douanières et certificats CITES.

Votre profil

- Bachelor en conservation du patrimoine et muséologie ou en conservation-restauration.
- 5 années d'expérience dans la régie des prêts, de préférence au sein d'une institution culturelle ou auprès d'un transitaire.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (MuseumPlus, un atout).
- Langue maternelle française, parfaite maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit ; bonnes connaissances de la langue allemande.
- Excellentes compétences relationnelles, communicationnelles, organisationnelles, administratives et logistiques.
- Sens aigu des responsabilités, autonomie, pragmatisme et travail en équipe.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le MAH, c'est prendre part à une aventure stimulante, au sein d'une équipe engagée qui façonne le musée de demain.

Conditions et postulation

Délaï de postulation: 20.05.2025
Entrée en fonction: à convenir
Rémunération: Classe I de l'échelle des traitements
Candidature: www.jobup.ch
Renseignements: Musées d'art et d'histoire - 022 418 26 00

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants:

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé ou, à défaut, formulaire "Demande d'emploi" complété (à télécharger sur notre site internet)
- Copies des diplômes et certificats de travail
- Photo récente (format passeport)

Suivi des postulations

En Ville de Genève, le processus de recrutement est décentralisé. Cela signifie que chaque service ou département est responsable du suivi des candidatures pour les postes qu'il propose.
Un accusé de réception sera envoyé aux candidates et candidats.

Conditions d'engagement

- Répondre aux exigences du poste en termes de diplômes et d'expérience requises dans l'offre d'emploi.
- Etre au bénéfice d'un permis ou d'une autorisation de travail valable.

Les employées et employés de la Ville de Genève doivent être domiciliés et domiciliées dans la zone de domiciliation autorisée (<https://www.geneve.ch/emploi>).

Dans sa volonté de lutter contre le chômage, la ville encourage les candidatures provenant de l'Office cantonal de l'emploi.

Pour d'informations sur les conditions de travail de la Ville de Genève: <https://www.geneve.ch/emploi>